

Kratbjergskolen afd. Ravnsholt 7B

Elevmateriale

Uge 46

Den 14. – 18. november 2022

Indhold:

Det gode arbejdsliv	side 2 - 8
Evaluering	side 9
Interviewguide	side 10 - 11
Flow-diagram (om arbejdsgange i en virksomhed)	side 12

Det gode (arbejds-) liv

I dag begynder din opdagelsesrejse på en erhvervsskole og en arbejdsplads. Lige som når man rejser til fremmede lande, får du mest ud af rejsen, hvis du undrer dig, er spørgende og bruger din nysgerrighed.

Måske får du øje på noget, som ingen andre har set før dig.

Det er mennesker og arbejdsopgaver, der tilsammen gør en arbejdsplads til den, den er – lige meget om den er stor eller lille, lokal eller international.

Nu har du chancen for at opleve, hvordan et uddannelsessted og en arbejdsplads kan være ved selv at udføre arbejdsopgaver og ved at tale med de ansatte.



Søg viden – og vær nysgerrig

De fleste mennesker vil rigtig gerne fortælle om deres uddannelse og deres arbejde. Nogle er glædest for at vise dig det, som de gør – andre vil helst fortælle om deres arbejde.

Det er din opgave at være en slags detektiv i de fire dage, du er på opdagelsesrejse. For hvem ved, om du nogensinde kommer til at træde inden for i dette univers igen?



Logbog

Skriv, hvad du oplever i en logbog, så du kan huske det, når du er tilbage i klassen og skal fortælle om dine oplevelser. Og ikke mindst – så du også kan fortælle dine forældre om dine oplevelser!

Uge 46

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Erhvervsskole	Erhvervsskole	Erhvervspraktik	Erhvervspraktik	Erhvervspraktik

Dag 1 og 2

– vær undersøgende på livet på en erhvervsskole:

- Hvad er dit første indtryk af U/Nords Tekniske Skole i Hillerød?
- Hvad er en erhvervsskole?
- Hvilke uddannelser kan man tage på en erhvervsskole som U/Nords?
- Hvordan foregår en skoledag på erhvervsskolen?
- Hvad skal man som elev lære på en erhvervsskole?
- Hvordan virker undervisningsmiljøet / arbejdsmiljøet på skolen?
- Hvad overrasker dig mest, af det som du har oplevet dag 1 og 2?



Søg mere viden:

Forbered tre spørgsmål som du kan stille til en elev, du møder på erhvervsskolen og skriv også svarene ned.

1.

2.

3.



En anderledes måde at dokumentere erfaringer på kan være ved at optage små filmklip eller tage billeder af dine opdagelser. Det kan være med dig selv eller en af dine klassekammerater, hvor du/l er på erhvervsskolen eller i praktikvirksomheden.

- SPØRG ALTID FØRST, om du må tage et billede eller et filmklip! –



Dag 3, 4 og 5 – vær undersøgende på en arbejdsplads

Dag 1 på en arbejdsplads

I dag og de næste to dage skal du i praktik på en arbejdsplads. De fleste mennesker vil rigtig gerne fortælle om deres arbejde. Nogle er glædest for at vise dig det, som de gør, andre vil helst fortælle om deres arbejde.

Det er din opgave at være en slags detektiv i de tre dage, du er på arbejdspladsen. For hvem ved, om du nogensinde kommer til at træde inden for - i sådan en virksomhed igen?

Når du ikke er i gang med at arbejde i virksomheden, skal du:

- interviewe en lærling /medarbejderne og skrive deres svar ned. Se *Interviewguiden*.(skriv ned undervejs og/eller optag på din mobil)
- tag billeder og/ eller optag små filmklip med dig selv eller en af dine klassekammerater, hvor du/l er, enten på firmaadressen eller ude hos en kunde. (Forestil dig, at du laver et YouTube-klip eller et bidrag til Go' Morgen Danmark) **SPØRG ALTID FØRST**, om du må tage et billede eller et filmklip.)
- starte på at udfylde tegningen som viser, vejen fra en ordre kommer ind, til den forlader virksomheden (se tegningen "*Flow-diagram*" - om arbejdsgange i en virksomhed).
- skrive hvad du oplever i din logbog , så du kan huske det, når du er tilbage i skolen og skal fortælle klassen om dine oplevelser.

Hvordan ser din nye arbejdsplads ud?



Tag billeder af arbejdspladsen. Det kan være opgaver, som du er med til at udføre eller arbejdsstationer/ -områder. Efterfølgende skal du sætte billederne ind i din logbog for dagen.

Til din logbog

Husk du er på opdagelse – **vær nysgerrig, undersøgende og spørgende.**

Undersøg f.eks. følgende og skriv ned i din logbog:

- hvor mange mennesker, der er ansat i virksomheden og om den er lokal eller har udenlandske afdelinger.
- hvilken branche arbejder virksomheden inden for eller hvilken slags arbejde virksomheden udfører.
hvad den fremstiller og hvilke arbejdsopgaver der er.
- hvilke praktiske opgaver har du haft? Beskriv dem og evt. de afdelinger eller kundebesøg, du har været på.
- hvilke afdelinger af virksomheden har du været i i dag? Hvilket arbejde blev udført der? Noter det på tegningen "*Flow-diagram*" (om arbejdsgange i en virksomhed).
- når du tænker tilbage på dit besøg på Teknisk skole (erhvervsskolen). Hvordan arbejdede eleverne (I) på skolen, og hvordan arbejder de i virksomheden? Hvilke forskelle og ligheder er der?
- hvad vil du fortælle om din arbejdsdag derhjemme?



Dag 2 på en arbejdsplads

Når du ikke er i gang med at arbejde i virksomheden, skal du:

- fortsætte med at udfylde tegningen som viser, vejen fra en ordre kommer ind, til den forlader virksomheden (se tegningen "Flow-diagram" - om arbejdsgange i en virksomhed)
- interviewe en lærling / medarbejdere og skrive deres svar ned - brug *interviewguiden*.
- tag billeder og/ eller optage små filmklip med enten dig selv eller dine klassekammerater, hvor du er på firmaadressen eller ude hos en kunde
- arbejde videre i din logbog

Til din logbog

- hvilke arbejdsopgaver har du haft i løbet af i dag? Beskriv dem og gerne de afdelinger eller kundebesøg, du har været på.
- hvordan taler medarbejderne med hinanden?
- bruger de fagudtryk, som du ikke lige fanger med det samme? Hvis ja – hvilke?
- hvilke uddannelser har medarbejderne?
- Hvad vil du fortælle om din arbejdsdag derhjemme?



3. og sidste dag på en arbejdsplads

I dag er det din sidste dag på virksomheden. Når du ikke har arbejdsopgaver *eller* i din pause, skal du skabe dig et overblik over de forskellige opgaver, som du skal have samlet, når du vender tilbage til skolen.

Mangler du nogle af de nedenstående ting, skal du forsøge at gøre dem færdige:

- udfylde tegningen så den viser hvilke arbejdsprocesser du har fået indsigt i? Vejen fra en ordre kommer ind, til den forlader virksomheden (se tegningen "*Flow-diagram*" - om arbejdsgange i en virksomhed). Brug evt. tegninger og noter, hvad der arbejdes med i de forskellige afdelinger.
- interviewe en lærling / medarbejdere og skrive deres svar ned - brug *interviewguiden*.
- tage fotos og/ eller optage små filmklip med enten dig selv eller dine klassekammerater, hvor du er på firmaadressen eller ude hos en kunde
- udfylde din logbog (Se spørgsmålene under dag 1 og dag 2).

Du skal huske at sige TAK til virksomheden for at de gav dig lov til at være opdagelsesrejsende!



Tilbage på skolen



Din præsentation, når du er på skolen igen

Du præsenterer dine oplevelser, som gjorde helt særlige indtryk på dig – både fra erhvervsskolen og fra din praktik - i f.eks. et lille powerpoint show, i en film, på en planche, som du skal vise for din klasse.

Du kan f.eks. komme ind på følgende:

- hvor mange mennesker, der er ansat i virksomheden
- er virksomheden lokal eller har den udenlandske afdelinger
- hvilken branche arbejder virksomheden inden for eller hvilken slags arbejde virksomheden udfører
- hvad den fremstiller og hvilke arbejdsopgaver der er
- hvilke praktiske opgaver har du haft? Beskriv dem og evt. de afdelinger eller kundebesøg, du har været på.
- hvilke afdelinger af virksomheden har du været i i dag? Hvilket arbejde blev udført der? Noter det på tegningen "*Flow-diagram*" (om arbejdsgange i en virksomhed).
- når du tænker tilbage på dit besøg på Teknisk skole (erhvervsskolen). Hvordan arbejdede eleverne (I) på skolen, og hvordan arbejder de i virksomheden? Hvilke forskelle og ligheder er der?
- hvad virksomheden fremstiller, og hvilke arbejdsopgaver der er.
- hvilket indtryk fik du af arbejdspladsen som helhed?
- Hvad fik du vide om arbejdsopgaverne, og hvad oplevede du selv?
- hvilke svar fra medarbejderne har du tænkt særligt over?
- hvordan virkede arbejdsmiljøet på dig?
- Hvis du sammenligner din hverdag i skolen med en arbejdsdag – hvilke forskelle og ligheder er der?
- præsenter en helt særlig oplevelse fra din opdagelsesrejse

Evaluering

Tænk tilbage på starten af din opdagelsesrejse på erhvervsskolen og på dine praktikdage og svar udførligt på disse spørgsmål:

- hvad ved du nu, som du ikke vidste, da du trådte ind ad døren på erhvervsskolen?
- hvad ved du nu, som du ikke vidste, da du trådte ind ad døren på arbejdspladsen/branchen?
- hvad har du lyst til at vide mere om?
- hvordan var der forskel på det du så og prøvede på erhvervsskolen, og det du så/udførte i virksomheden?
- hvad lærte du om dig selv?



Noter tre særlige oplevelser, som du vil fortælle om, når du møder dine klassekammerater og din vejleder igen på skolen?

1.

2.

3.



Interviewguide

Her ser du eksempler på spørgsmål, som du kan bruge som inspiration, når du skal interviewe en lærling og/ eller en medarbejder.

Du må også gerne selv finde på dine egne spørgsmål (på næste side – kan du skrive dem ind). Rigtig god fornøjelse! 😊

Interview med: (navn og gerne team / afdeling)	
Arbejdsfunktion/titel og hvad arbejdet består af	
Hvor er billedet taget? Husk at spørg om lov først!	
Hvornår står du op for at møde på arbejde? / Hvor mange timer arbejder du om ugen?	
Hvor længe har du været ansat her?	
Hvornår oplever du, at du er mest fordybet i dit arbejde, at du glemmer tiden?	
Hvordan har du fået det job, som du arbejder i nu?	
Har du en uddannelse, der har noget med jobbet at gøre?	
Hvordan vidste du, at du ville have det arbejde du har nu?	
Hvad skal man være dygtig til, når man arbejder i dit job?	
Arbejder du mest alene eller sammen med andre, eks. i teams?	
Bidrager dit arbejde til at gøre noget godt for klimaet?	
Skal man være god til engelsk eller andre sprog end dansk for at kunne arbejde i virksomheden?	
Nævn tre ting, som du er glad for på din arbejdsplads.	



Her kan du selv notere dine egne spørgsmål, som du er nysgerrig efter at få svar på.

Spørgsmål:	Svar:

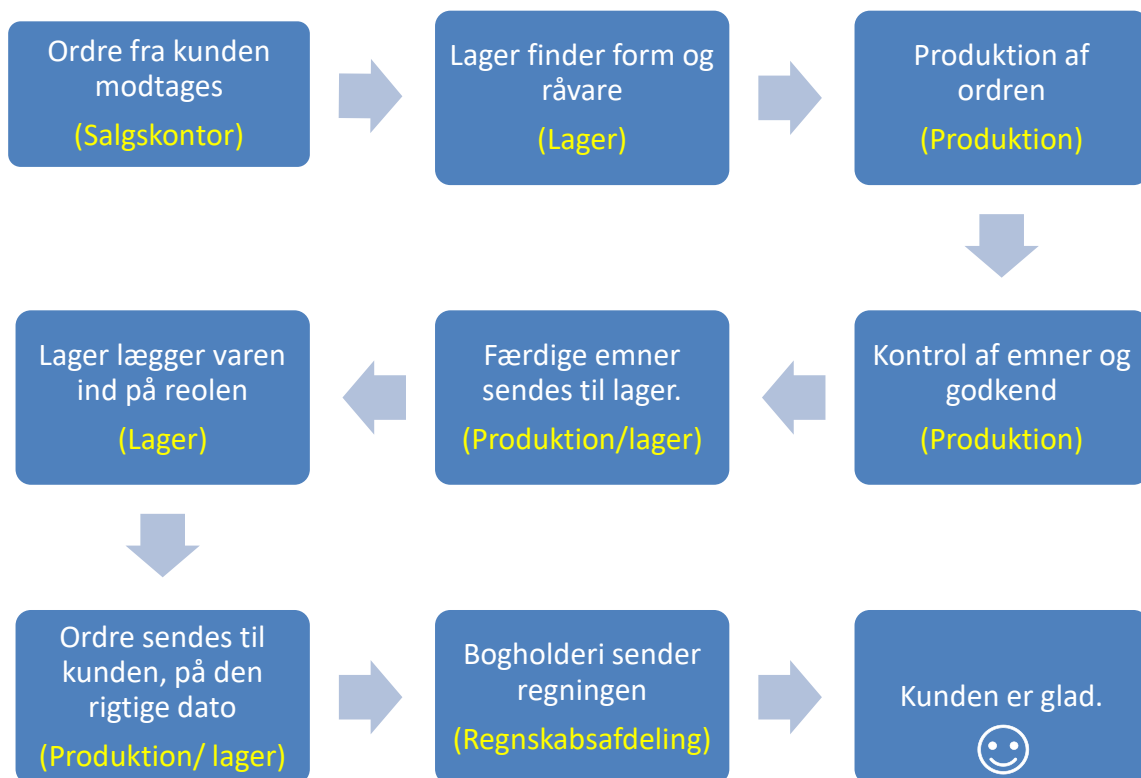
Flow-diagram

- om arbejdsgange i en virksomhed -

Her ser du en tegning/ oversigt over arbejdsgange i en virksomhed. Tegningen viser hvordan man eksempelvis kan styre en bestilling fra en kunde bestiller en vare eller produktionen af en vare.



Når du er i virksomhedspraktik, skal du bruge tegningen til at finde ud af, hvor de arbejdsopgaver, som du selv udfører eller iagttager, skal placeres på tegningen. Spørg dig for - hos medarbejderne - og noter i din logbog.



Hvis denne tegning ikke passer med arbejdsgangene i den virksomhed, som du er i praktik i, så spørg, om du må få udleveret en, der passer netop her – eller tegn en selv.

Rigtig god fornøjelse 😊